

 **Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Кандаураульская СОШ имени О.К.Кандаурова»**

368044, с.Кандаураул тел .8 (928) 553-89-34 email kandauraulschoo1@mail.ru

**«04» 12.2023г. №** 329

**ПРИКАЗ**

**«О создании историко-краеведческого музея «Хазна» и назначении руководителя музея в МКОУ «Кандаураульская СОШ им. О. К. Кандаурова»**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

 «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению исторических и краеведческих материалов.

 **Приказываю:**

**1**. Создать в МКОУ «Кандаураульская им.О.К.Кандаурова» музей историко-краеведческой направленности с 04.12.2023года.

**2.**Назначить руководителем музея психолога школы Акаеву Нурьян Абдулхаджиевну.

**3**. Утвердить Положение о школьном музее.

**4**. Утвердить должностную инструкцию руководителя музея школы.

**5**. Руководителю музея «Хазна» разработать план воспитательной работы музея.

**6**. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музея возложить на руководителя музея Акаеву Н.А.

**7.** Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



**Директор: Арсланбекова Г.Л.**



**С приказом ознакомлена: Акаева Н.А.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»

(наименование общеобразовательной организации)

\_ /Г.Л.Арсланбекова/

 подпись расшифровка подписи

Приказ № 329 от 04. 12. 2023

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МКОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»

 (наименование общеобразовательной организации)

Протокол №3 от 4.12.2023г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.К.Мугуев/

 подпись расшифровка подписи

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения)

Протокол №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.201\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.201\_\_г.

**Положение**

**о школьном музее «Хазна» в**

**МКОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

1. **Общие положения**
	1. Школьный историко-краеведческий музей «Хазна» является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.
	2. Настоящее [Положение о школьном музее](https://ohrana-tryda.com/node/2019) определяет статус и регламентирует деятельность музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).
	3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

1. **Учредитель и учредительные документы музея:**
	1. Учредителем школьного музея является организация, осуществляющая образовательную деятельность.
	2. Учредительными документами школьного музея являются:
* Решение Педагогического совета школы /№3 от 04.12.2023/;
* Приказ директора школы № 329 от 04.12.2024г.;
* Свидетельство № 25635 о присвоении музею Боевой и трудовой Славы звания «Школьный музей» (2024год).

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность музея «Хазна»:

3.1. Музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности района города создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает экспозиционный зал.

3.2.5. Деятельность музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

 **4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

* поисковая работа;
* просветительская деятельность;
* организационно-техническое обеспечение(создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

* организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
* осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
* обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
* проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
* организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
* проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
* собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
* создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.
1. **Функции музея:**

5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и города (района).

1. **Принципы деятельности музея:**

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

 **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного музея боевой и трудовой славы осуществляет Актив музея.

1. **Учёт и обеспечение сохранности фондов музея**

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам. Источник: http://ohrana-tryda.com/node/2019

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

 **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

1. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее [Положение о школьном музее](https://ohrana-tryda.com/node/2019)является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музееобщеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.