**Перспективный план развития библиотеки**

**на 2024- 2027 гг.**

**Цели работы:**

1. Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

2. Предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.

**Основные задачи:**

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы с читателями; повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг

- поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. Оказание методическо - консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами).

**Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**Ожидаемые результаты**:

1. Готовность к проведению занятий по основам информационной культуры с учащимися разных возрастных категорий.
2. Разнообразить библиотечные технологии, формы, методы и приемы деятельности. Лучшие разработки и сценарии поместить  на своем  сайте.
3. Периодически проводить самоанализ своей профессиональной деятельности, отчитываться о результатах работы над темой на педсоветах.
4. Результативное участие учащихся в конференциях, конкурсах различного уровня.
5. Результативное участие в профессиональных конкурсах различного уровня

       Исходя из основной общеобразовательной проблемы школы, индивидуальной темы по самообразованию намечены основные направления работы по самообразованию.

**Направления самообразования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Основные направления* | *Действия и мероприятия* | *Сроки*  *реализации* |
| ***Профессиональное*** | 1. Изучить новые программы, уяснить их особенности и требования.  2. Знакомиться с новыми библиотечными технологиями через профессиональные  издания и Интернет.  3. Повышать квалификацию на курсах педагогов-библиотекарей.  4.Познакомиться с новейшими достижениями библиотекарей-библиографов в области развития творческого мышления читателей, библиотековедения. | регулярно      регулярно   1 раз в три года   регулярно |
| ***Психолого-педагогические*** | 1. Совершенствовать свои знания в области психологии читателей и педагогики. 2. Работать над имиджем библиотеки и библиотекаря. | регулярно |
| ***Методические*** | 1.Совершенствовать знания в области библиотечного дела.  2. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами проведения библиотечных  уроков по ФГОС  3. Принимать активное участие в работе муниципального объединения школьных библиотекарей.  4. Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в научно-практических конференциях, конкурсах творческих работах.  6. Посещать мероприятия, библиотечные уроки коллег и участвовать в обмене опытом.  7. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности.  8. Создать собственную базу лучших сценариев, библиотечных уроков, интересных приемов и находок. | регулярно   регулярно    регулярно    регулярно      регулярно    регулярно |

**Циклограмма по самообразованию**

|  |
| --- |
| **Ежедневно** |
| * Обслуживание чиЦтателей |
| * Выполнение библиографических справок |
| * Работа с библиотечными каталогами |
| **Еженедельно** |
| * Получение  почты |
|  |
| **Ежемесячно** |
| * Проведение библиотечных мероприятий |
| * Проведение библиотечных уроков |
| * Оформление выставок |
| * Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы |
| **Каждую четверть** |
| * Организация работы с учебным фондом |
| * Организация работы с фондом художественной и отраслевой литературы |
| **Один раз в полугодие** |
| * Посещение семинаров |
| * Обучение в он-лайн вебинарах |
| **Один раз в год** |
| * Заказ на федеральные и региональные учебники |
| * Редактирование программы самообразования (при необходимости) |
| * Составление плана работы на новый учебный год |
| * Списание устаревшей литературы |
| * Оформление учебной литературы |
| * Выдача учебной литературы |
| * Приемка учебной литературы |
| * Ремонт книг и учебников |

**ПЛАН на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание | Сроки | Отметка о выполнении | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | |
| Нормативная база | Изучение положений, приказов, рекомендаций на новый учебный год. (Учебный план, положение об аттестации, график каникул) | 1 неделя |  | |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Получение новых учебников  2.Оформление накладных, книги суммарного учета  3.Заполнение картотеки учебников  4.Выдача учебников, ведение выдачи учебников по классам  5.Получение недостающих учебников из других школ | В течение месяца |  | |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок | В течение месяца |  | |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1. Определение тем библиотечных  уроков, мероприятий 2. Поиск литературы   3.Просмотр материала в Интернете | 2-4 неделя |  | |
| Воспитательная работа | Экскурсии в библиотеку первоклассников (знакомство с правилами, фондом) | В течение месяца |  | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | |  |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3.Рейд по сохранности учебников | В течение месяца |  | |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  | |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете  4.Посещение городских библиотек | В течение месяца |  | |
| Воспитательная работа | 1.Подбор материалов, сценариев к Международному дню пожилых людей, Дню матери  2.»Борис Житков: что я видел, что бывало» (викторина к юбилею писателя) | В течение месяца  10 октября |  | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3.Рейд по сохранности учебников  4. Редактирование алфавитного и систематического каталога   5. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Литературный салон «Стихи растут, как звезды и как розы» (вечер к юбилею Марины Цветаевой) | 4 неделя месяца |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   3. Сверка фонда библиотеки со списком | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах | В течение месяца |  |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  2. Оформление заказа на федеральные и региональные учебники   4. Сверка фонда библиотеки со списком | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 2.Заполнение тетради учета библиографических справок  3.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | «Кто хочет стать сказочником» (литературная игра по сказкам Шарля Перро) | 2 неделя |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Формирование совместно с учителями- предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия  . 2.Работа с перечнем учебников и учебных пособий из Федерального перечня учебников | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 2.Заполнение тетради учета библиографических справок  3.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | Изучение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Литературный салон  «Он был чистого слога слуга» (вечер к юбилею Владимира Высоцкого» | 4 неделя |  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   3.Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  4. Сверка фонда библиотеки со списком | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  3.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | Изучение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение месяца |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных издани   2.Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 2.Заполнение тетради учета библиографических справок  3.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой,  метод. работа | Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Ко дню рождения Г.Тукая – обзор книг | 4 неделя |  |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием учебников  2.Списание ветхих и устаревших учебников, составление актов, вывоз макулатуры  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2..Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Проведение итоговых библиотечных уроков  2.Анализ ошибок | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Пополнение папки «Память» ( об участниках и событиях Великой Отечественной войны» | В течение месяца |  |

**ПЛАН на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание | Сроки | Отметка о выполнении | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | |
| Нормативная база | Изучение положений, приказов, рекомендаций на новый учебный год. (Учебный план, положение об аттестации, график каникул) | 1 неделя |  | |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Получение новых учебников  2.Оформление накладных, книги суммарного учета  3.Заполнение картотеки учебников  4Выдача учебников, ведение выдачи учебников по классам  5.Получение недостающих учебников из других школ  6. Сверка фонда библиотеки со списком литературы | В течение месяца |  | |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок | В течение месяца |  | |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1. Определение тем библиотечных  уроков, мероприятий 2. Поиск литературы   3.Просмотр материала в Интернете | 2-4 неделя |  | |
| Воспитательная работа | Экскурсии в библиотеку первоклассников (знакомство с правилами, фондом) | В течение месяца |  | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | |  |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3.Рейд по сохранности учебников   4. Сверка фонда библиотеки со списком литературы | В течение месяца |  | |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  | |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  | |
| Воспитательная работа | 1.Подбор материалов, сценариев к Международному дню пожилых людей, Дню матери | В течение месяца |  | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3.Рейд по сохранности учебников   4. Сверка фонда библиотеки со списком литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернет | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Литературный салон «Стихи растут, как звезды и как розы» (вечер к юбилею Марины Цветаевой) | 4 неделя месяца |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3. Редактирование алфавитного и систематического каталога   4. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете  4.Посещение городских библиотек | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах | В течение месяца |  |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  2. Оформление заказа на федеральные и региональные учебники   3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | «Кто хочет стать сказочником» (литературная игра по сказкам Шарля Перро) | 2 неделя |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Формирование совместно с учителями- предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия. 2.Работа с перечнем учебников и учебных пособий из Федерального перечня учебников  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | Изучение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Литературный салон  «Он был чистого слога слуга» (вечер к юбилею Владимира Высоцкого» | 4 неделя |  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   2.Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | Изучение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Экскурсии учащихся в городские библиотеки | В течение месяца |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  2.Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК   3.Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  4. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой,  метод. работа | Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Ко дню рождения Г.Тукая – обзор книг | 4 неделя |  |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием учебников  2.Списание ветхих и устаревших учебников, составление актов, вывоз макулатуры  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  3..Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Проведение итоговых библиотечных уроков  2.Анализ ошибок | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Пополнение папки «Память» ( об участниках и событиях Великой Отечественной войны» | В течение месяца |  |

**ПЛАН на 2026-2027 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание | Сроки | Отметка о выполнении | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | |
| Нормативная база | Изучение положений, приказов, рекомендаций на новый учебный год. (Учебный план, положение об аттестации, график каникул) | 1 неделя |  | |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Получение новых учебников  2.Оформление накладных, книги суммарного учета  3.Заполнение картотеки учебников  4.Выдача учебников, ведение выдачи учебников по классам  5.Получение недостающих учебников из других школ  6. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  | |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  | |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1. Определение тем библиотечных  уроков, мероприятий 2. Поиск литературы   3.Просмотр материала в Инте | 2-4 неделя |  | |
| Воспитательная работа | Экскурсии в библиотеку первоклассников (знакомство с правилами, фондом) | В течение месяца |  | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | |  |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3.Рейд по сохранности учебников   4. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  | |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  | |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  | |
| Воспитательная работа | 1.Подбор материалов, сценариев к Международному дню пожилых людей, Дню матери  2.»Н.Носов: что я видел, что бывало» (викторина к юбилею писателя) | В течение месяца  10 октября |  | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3.Рейд по сохранности учебников  4. Редактирование алфавитного и систематического каталога   5. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой,  методическая работа | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Литературный салон «Клары Румяновой»Волшебный голос детства | 4 неделя месяца |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  2.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  3.Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК  4. Редактирование алфавитного и систематического каталога   5. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах | В течение месяца |  |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  2.Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК  3. Оформление заказа на федеральные и региональные учебники   4. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Подготовка и проведение библиотечных  уроков, мероприятий  2.Поиск литературы  3.Просмотр материала в Интернете | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Антон Павлович Чехов Литературная гостиная. | 2 неделя |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Формирование совместно с учителями- предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия. 2.Работа с перечнем учебников и учебных пособий из Федерального перечня учебников  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | Изучение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Литературный салон  В.М.Гаршин «То чего не было» | 4 неделя |  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  2.Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК   3.Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  4. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | Изучение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Экскурсии учащихся в городские библиотеки  Неделя Детской книги. | В течение месяца |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   2.Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2.Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой,  метод. работа | Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Ко дню рождения– обзор книг П.П.Ершов Сибирский казак» | 4 неделя |  |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с учебным и библиотечным  фондом | 1.Прием учебников  2.Списание ветхих и устаревших учебников, составление актов, вывоз макулатуры  3. Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы | В течение месяца |  |
| Работа с документацией | 1.Заполнение тетради учета библиографических справок  2..Заполнение журнала выхода в сеть Интернет учащихся и учителей | В течение месяца |  |
| Работа над методической темой | 1.Проведение итоговых библиотечных уроков  2.Анализ ошибок | В течение месяца |  |
| Воспитательная работа | Пополнение папки «Память» ( об участниках и событиях Великой Отечественной войны» | В течение месяца |  |