****

 **Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

368044, с.Кандаураул тел .8 (928 553 89 34 email kandauraul@mail.ru

 **«03» июня 2024г. № 106**

  **«О проведении инвентаризации** **учебного** **фонда**

 **в МКОУ «** Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»

 **в 2023-2024 учебном году»**

 В связи с завершением отчетного периода в целях обеспечения сохранности имущественно-материальных ценностей и в связи с составлением годовой отчетности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провестив МКОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова» инвентаризацию имеющегося фонда учебной литературы.
2. Для проведения инвентаризации фонда учебной литературы создать комиссию в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Арсланбекова Г.Л. – директор школы;

**Заместитель председателя:**

Абдуллаев А.И. – замдиректора по УВР;

**Члены комиссии:**

Хакимов А.Л. – завхоз школы;

Арсланалиева С.К. – председатель профкома гимназии;

Кадырова З.Ю. – заведующая библиотекой;

**3.** Инвентаризацию фонда провести с 04.06.2024 по 11.06.2024 года.

**4.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор: Арсланбекова Г.А.

С приказом ознакомлены: **Абдуллаев А.И.**

 **Хакимов А.Л.**

 **Кадырова З.Ю.**

 **Арсланалиева С.К.**