

**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандаураул» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«22» апреля 2024г. № 348**

**ПРИКАЗ**

**«О реализации в 2023-2024 учебном году в МКОУ «Кандаураульсая СОШ им.О.К.Кандаурова» федерального проекта «Билет в будущее»**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Республики Дагестан от 28.02.2023 г. № 10-02-229/23 по реализации проекта «Билет в будущее», письма МКУ «Управления образования» МО «Хасавюртовский район» от 24.04.2023г. по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1**. Организовать и обеспечить участие обучающихся 6-11 классов МКОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова» в федеральном проекте «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году (далее проект) в соответствии с методическими рекомендациями, по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов.

**2.**Назначить педагогом-навигатором по организации профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году по предмету «Выбор профессии» следующих учителей школы:

-Арсланалиеву С.К.;

-Сотатову А.М.;

**3**. Назначить администратором школы, ответственным за координацию работы на уровне образовательной организации и коммуникацию с региональным и муниципальным операторами в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году замдиректора по ВР Хакимову Г.А.

**4**. Администратору школы и педагогу-навигатору ознакомиться со специализированными информационно-образовательными материалами по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации.

**5.** Акаевой Н.А., секретарю директора, разместить информацию о реализации проекта «Билет в будущее» на официальном сайте школы.

**6.** Ответственным за реализацию проекта и классным руководителям подготовить информацию по каждому ученику (ФИО, класс, телефон, электронная почта (обязательно).

**7**.Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Хакимову Г.А.

Директор: Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены: Хакимова Г.А.

Арсланалиева С.К.

Сотатова А.М.

Акаева Н.А.