**ДОГОВОР №**

о сотрудничестве между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Кандаураульская средняя общеобразовательная школа им. О.К. Кандаурова» Хасавюртовского района РД с психолого-педагогическим классом (группой),ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. З.Н.Батырмузаева» г. Хасавюрт и Министерством образования и науки Республики Дагестан

Махачкала « » 2024г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кандаураульская средняя общеобразовательная школа им.О.К.Кандаурова» Хасавюртовского района РД именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,в лице директора Арсланбекова Г. Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Асварова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, ГБПОУ РД «Профессиолнально-педагогический колледж им. З.Н.Батырмузаева» г. Хасавюртименуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Сулейманова М.С, действующего на основании Устава, с третьей стороны, Министерство образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г., действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350, с четвертой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется создать психолого-педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии с Положением о психолого-педагогических классах (группах), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 14.03.2023 г. № 05-02-2-315/23, Заказчик оказывает методическую помощь Исполнителю, Колледж содействует Заказчику в реализации своих обязательств, а Министерство обеспечивает контроль по созданию психолого-педагогических классов (групп).
2. **Обязательства сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Организовать комплектование психолого-педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в психолого-педагогическом классе (группе).
		2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.
		3. Обеспечить проведение занятий психолого-педагогического класса (группы) помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
		4. Привлекать к преподаванию в психолого-педагогических классах (группах) квалифицированных педагогов общеобразовательной организации, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, а также педагогов организации высшего и среднего профессионального обучения.
		5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам.
		6. Представлять Заказчику следующие документы:

а) списки учащихся, рекомендуемых педагогическим советом общеобразовательной организации к обучению в психолого-педагогических классах (группах), с указанием соответствующего профиля;

б) выписку из приказа руководителя образовательной организации о назначении куратора психолого-педагогических классов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

* + 1. Сохранить место за учащимся психолого-педагогического класса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов психолого-педагогического класса (группы).

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе (группе) совместно с ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.2.3. Проводить обучение и консультирование учителей психолого-педагогических классов (групп) Исполнителя.

2.2.4. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия.

2.2.5. Организовывать профессиональные пробы.

2.2.6. Организовывать пропедевтическое обучение.

2.3. Колледж участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий, профессиональных проб, пропедевтического обучения.

2.4. Министерство обязано:

2.4.1. Оказывать содействие Заказчику в реализации мероприятий по исполнению своих обязательств.

2.4.2. Обеспечить контроль за реализацией Исполнителем своих обязательств.

2.4.3. Оказывать информационное и методическое сопровождение мероприятий по развитию психолого-педагогических классов (групп).

1. **Финансовые обязательства сторон**
	1. Заключение настоящего Договора не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон.
	2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.
2. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Ответственность сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность,предусмотренную действующим законодательством.
4. **Срок действия договора и другие условия**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписанияСторонами и действует до его расторжения сторонами.
	2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	3. Все разногласия Сторон, которые могут возникать в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в порядке, определенном действующим законодательством.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

Министерство образования

и науки РД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Я.Г. Бучаев

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Почтовый адрес: 367001, РД,

г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32,

Телефон (8722) 67-18-48

Эл. почта: dagminobr@mail.ru

ГБПОУ РД «Профессионально-

педагогический колледжим.

З.Н. Батырмурзаева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.С. Сулейманов

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Почтовый адрес: 368000, РД,

г. Хасавюрт,ул. Имама Шамиля, 117

Телефон: 8 (922) 282-78- 04

Эл. почта: ppk.has@mail.ru

ФГБОУ ВО «Дагестанский

и науки РД государственный педагогическийуниверситет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Асваров

 (подпись) (расшифровка)

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Почтовый адрес: 367003, РД,

г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д.57,

Телефон/факс: (8722) 67-95-50

Эл. почта: pismo@dspu.ru

МКОУ«Кандаураульская СОШ им. О.К.Кандаурова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.Л.Арсланбекова

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Почтовый адрес: 368044, РД,

 с. Кандаураул, ул.Объездная, 50

Телефон: 8928 553 89 34

Эл. почта: kаsndauraulschool@mail.ru