РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауральская СОШ им.О.К.Кандаурова»**
**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандаураул» ул.Объездная 50**
**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

# ПРИКАЗ

**«29» 03 2025г** **№ 44**

## «Об утверждении должностных инструкций, инструкций по охране труда, пожарной безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции сотрудников летнего оздоровительного лагеря. (Приложение 1).

2. Утвердить инструкции по охране труда и пожарной безопасности сотрудников летнего оздоровительного лагеря. (Приложение 2).

3. Старшему вожатому провести все инструктажи с работниками и воспитанниками летнего лагеря с записью в журнале учета инструктажей.

4. Контроль за ТБ, охраной труда и пожарной безопасности оставляю за собой

Начальник лагеря_____Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены:

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауралъская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралъ» ул.Объездная 50**

**kandauralschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 45**

# ПРИКАЗ

## «Об обеспечении выполнения на объекте требований , предусмотренных статьей 12 ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить курение табака в помещениях и на территории пришкольного лагеря « ЛУНТИК»

2. Старшему вожатому лагеря с дневным пребыванием Асаковой С.М. разместить на территории и в помещениях на видных местах запрещающие знаки установленного образца и информационные таблички с надписью следующего содержания: «В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ и Правилами внутреннего распорядка, курение на территории и в помещениях запрещено. К нарушителю применяются нормы дисциплинарной и административной ответственности».

3. Согласовать выделение и оборудование места для курения на прилегающей территории, в зоне не ближе 10 метров от служебных входов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря_____Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены: Асакова С.М.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауралъская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралъ» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 46**

# ПРИКАЗ

## О противопожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием «Лунтик» при МКОУ «Кандауралъская СОШ им.О.К.Кандаурова»

Во исполнение приказа № 186 от 30.09.2015 года по управлению образования «О предотвращении возникновения пожаров, предупреждения травм и гибели детей во время пожаров», во исполнение ТК ЛНР в части охраны труда, других нормативних актов приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по противопожарной безопасности Хамедову Р.А. , старшую вожатую

2. Назначить ответственным за противопожарное состояние во время работы лагеря с дневным пребыванием «Лунтик» - Арсланбекову Г.Л. , начальника лагеря.

3. Начальнику лагеря – : Арсланбековой Г.Л

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в столовой повара Арсланалиеву П.Г.

2. Возложить ответственность за пожарную безопасность при проведении мероприятий на воспитателей:

3. В целях пожарной профилактики в лагере организовать специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащимися, по окончании которых, провести инструктажи с регистрацией их в журналах.

4. Ответственному за пожарную безопасность организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками лагеря, оформить его проведение в журнале установленной формы.

4. Вожатым и воспитателям, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.

5. Вожатым и воспитателям отрядов:

5.1. Провести с учащимися беседы по соблюдению пожарной безопасности во время работы лагеря.
6. Начальнику лагеря организовать проверку состояния пожарной безопасности в школе.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря _____Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены:

Хамедова Р.А. ----------

Арсланалиева П.Г. ----------

---

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауральская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралъ» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 47**

# ПРИКАЗ

## О назначении ответственных лиц за безопасное техническое состояние спортивных сооружений в школьном лагере с дневным пребыванием

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ для обеспечения охраны труда и созданию безопасных условий на рабочих местах в лагере с дневным пребыванием «Лунтик» и в целях надлежащего содержания, обеспечения безопасности при эксплуатации игровых и спортивных площадок, находящихся на территории МКОУ «Кандауральская СОШ им.О.К.Кандаурова »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за содержание, эксплуатацию и обеспечение безопасности на детских и спортивных площадках инструктора по спорту Хамедову Р.А.

2. Обеспечить размещение на детских игровых и спортивных площадках информационных щитов с рекомендациями по поведению на площадке, использованию оборудования, номера экстренных служб и другую необходимую информацию.

3. Проводить регулярный визуальный осмотр детских игровых и спортивных площадок не менее двух раз в неделю, функциональный осмотр не реже одного раза в месяц.

4.Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа инструктора по спорту Хамедову Р.А.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник _____Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены: Хамедова Р.А.----------

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауралъская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралъ» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 48**

# ПРИКАЗ

## «О плане эвакуации персонала и посетителей лагеря при возникновении чрезвычайной ситуации»

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1. Дислокацию лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации
1.2. Комплекс мер по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций.
2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы:
2.1. Подготовить методические рекомендации в помощь организаторам отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей
3. Организовать информационное освещение детской оздоровительной кампании 2025 года в СМИ.
4. Руководителям образовательных организаций:
4.1. Организовать – управленческие условия для обеспечения содержательного отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2025 г.
4.2. Утвердить программы работы лагерей с дневным пребыванием детей .
4.3. Назначить на должность вожатых лагеря с дневным пребыванием педагогических работников, имеющих специальную подготовку,.
4.4. Закрепить приказом образовательной организации персональную ответственность за жизнь и здоровье детей за руководителем лагеря с

дневным пребыванием детей.
4.5. Организовать на базе оздоровительного лагеря двухразовое горячее питание продолжительностью смены 21 рабочий день.
4.6. Обеспечить:
4.6.1. Своевременное заключение договоров на оказание услуг по организации питания, договоров на поставку продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.
4.6.2. Проведение инструктажей по комплексной безопасности с детьми и персоналом с регистрацией в журнале инструктажей до начала смены.
4.6.3. Обеспечить готовность лагеря с дневным пребыванием детей в сроки не менее 30 календарных дней до начала работы смены в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 28 сентября 2020 г. N 28 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"
4.7.Организовать проверку противопожарного состояния и антитеррористической защищенности лагерей с дневным пребыванием детей.
4.8. Производить зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
4.9. Размещать информацию о ходе летней оздоровительной кампании на сайте образовательной организации.
4.10. Обеспечить исполнение «Плана реализации комплекса мер по организации отдыха и оздоровления детей на 2025 год» в установленные сроки согласно приложению
5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Арсланбекова Г.Л.

Начальник лагеря_____ Арсланбекова Г.Л.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауралъская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралъ» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 49**

# ПРИКАЗ

## О правилах внутреннего трудового распорядка

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в целях надлежащего регулирования вопросов организации труда, учитывая о согласовании приказа и текста Правил внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

2. Поручить старшей вожатой лагеря «Лунтик» Асаковой С.М. ознакомить всех работников под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Установить, Правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря с дневным пребыванием «Лунтик», которая вступает в силу с 1 июля 2025 г.
4.Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа старшего вожатого Асакову С.М.

Начальник лагеря _____ Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены: Асакова С.М.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Кандауралульская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандаураул» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 50**

# ПРИКАЗ

## «О проведении практических тренировок по эвакуации».

В целях обеспеченности сохранности здоровья и жизни обучающихся и работников школы, закрепления навыков быстрой эвакуации людей из здания школы на случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Старшей вожатой отрядов лагеря с дневным пребыванием «Лунтик» Асаковой С.М. провести тренировочные занятия по эвакуации .

2.Воспитателям Хакимовой Г.А. разработать план учебной эвакуации и сдать начальнику лагеря на утверждение .

3. Подготовить протокол проведения тренировочной эвакуации .

4.Конроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник лагеря_____ Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены

Асакова С.М._____

Хакимова Г.А. _____

_____

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауралульская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралул» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 51**

# ПРИКАЗ

## Об организации пропускного режима в школьном лагере

В связи с открытием лагеря дневного пребывания при муниципальном казённом общеобразовательном учреждении "Эндирейская СОШ №3» в период летних каникул с 03.07.2024 по 23.08.2024 года, в соответствии с приказом управления образования администрации МО «Хасавюртовский район» «О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися и работниками образовательных учреждений в период летней кампании 2024года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему вожатому лагеря Асаковой С.М.. обеспечить:

1.1. пропускной режим в лагере дневного пребывания при МКОУ «Кандауралульская СОШ»;

1.2. безопасность пребывания детей в лагере дневного пребывания «Лунтик»

2. Назначить ответственным за обеспечение пропускного режима лагеря дневного пребывания воспитателя лагеря Хакимову Г.А.

3. Ответственному за обеспечение пропускного режима лагеря дневного пребывания:

3.1. вести журнал обхода территории лагеря;

3.2. проводить ежедневный обход территории с обязательной отметкой в журнале регистрации обхода территории.

4. Контроль за выполнение приказа возложить на старшую вожатую лагеря дневного пребывания Асакову С.М.

4.Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа старшую вожатую лагеря дневного пребывания Арсланалиева С.К.

Начальник лагеря «Лунтик» _____Арсланбекова Г.Л.

С приказом ознакомлены:

Асакова С.М.----------
Арсланалиева С.К.----------

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауралъская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралъ» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 52**

# ПРИКАЗ

## Об ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены

В целях организации отдыха и оздоровления детей в детских лагерях с дневным пребыванием летом 2023 года, на основании приказа Управления образования «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в летний период» с целью создания благоприятных условий для полноценного отдыха детей школьного возраста, приобретения социально – значимого опыта, укрепления навыков здорового образа жизни, развития творческого потенциала детей

## п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность в пришкольном лагере на начальника лагеря.

2. Инструктажи с педагогическими работниками проводить следующим образом:

1) Ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте начальником лагеря возлагаю на старшую вожатую лагеря дневного пребывания.

2) Первичный инструктаж на рабочем месте педагогических работников лагеря проводить по программе первичного инструктажа и должностным обязанностям для данной категории работников.

3) Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей, противопожарного инструктажа педагогических работников лагеря, а также

допуск их к работе возлагаю на  старшую вожатую лагеря дневного пребывания.

4)  Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3. Инструктаж с воспитанниками лагеря проводить по программе вводного инструктажа.

3.1 Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с воспитанниками проводит воспитатель лагеря в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям.

4. Начальнику лагеря:

4.1 Оформить папку документации по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.

4.2 Ежедневно проводить осмотр территории лагеря (наличие посторонних предметов, противопожарное состояние помещений).

4.3 Один раз в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря воспитанников и работников при возникновении чрезвычайной ситуации.

4.4 Немедленно докладывать администрации школы о всех несчастных случаях с воспитанниками лагеря.

4.5 Контроль за исполнением приказа, ответственность за организацию летней оздоровительной работы, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за сохранность жизни и здоровья детей и работников в период работы пришкольного лагеря оставляю за собой.

Начальник лагеря_____Арсланбекова Г.Л.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**МКОУ «Кандауралульская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандауралул» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

**«29» 03 2025г** **№ 52**

# ПРИКАЗ

## «Об организации летнего лагеря»

В целях организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**Открыть лагерь с дневным пребыванием без сна (далее – ЛДП) в один поток с 01.07.2024 г. по 24.07.2024 г. на 21 рабочий день в количестве 100 человек.
**2.**Установить пятидневный режим работы.
**3.**Установить режим работы ЛДП с 8 ч.30 мин. до 14 ч. 30 мин.
**4**. детей ЛДП организовать на базе школьной столовой.
**5.**Скомплектовать в ЛДП 2 отряда.
**6**.Утвердить список воспитанников ЛДП .
**7**.Утвердить состав воспитателей ЛДП .
**9**.Утвердить план-сетку работы ЛДП .
**10**.Назначить ответственным за работу ЛДП Арсланбекову Г.Л.
**11**.Утвердить режим работы ЛДП .
**12**.Утвердить список воспитанников ЛДП.
**13**.Утвердить план работы ЛДП.

**14**.Собрать с воспитанников ЛДП медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными и заключение врача об их допуске к работе.

**15**.Питание детей ЛДП  организовать на базе школьной столовой .
**16**.Назначить начальником ЛДП, в соответствии с должностной инструкцией, директора школы Арсланбекову Г.Л.
**17**.Возложить ответственность за соблюдением режима работы ЛДП , плана работы ЛДП,  за жизнь и здоровье детей, посещающих ЛДП  на начальника лагеря Арсланбекову Г.Л.
**18**.Заместителю директора по УВР провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником ЛДП  и с ответственным за работу ЛДП.
**19.**Начальнику лагеря  Арсланбекова Г.Л.
**20.** провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями ЛДП.
**21.**Воспитателям ЛДП провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
**22.**Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на воспитателя с отряда.

**23**.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:_____Арсланбекова Г.Л.**