



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Кандаураульская СОШ им. О.К.
Кандаурова»

368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандаураул» ул.Объездная 50
kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450

«28» октября 2024г.

№ 392

«Об окончании первой четверти 2024-2025 уч.г.

в МКОУ «Кандаураульская СОШ им. О.К. Кандаурова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования **МКОУ «Кандаураульская СОШ им. О.К. Кандаурова»**, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 31.10.2024г. последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года.

Сроки осенних каникул с **01.11.2023 по 10.11.2024г.**

Начало 2 четверти с **11.11.2024г.**

2. Учителям-предметникам:

- выставить оценки за 1 четверть до **30.10.2024г.**(в том числе и в электронные журналы);
- подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Абдуллаеву А.И., отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) **30.10.2024г.**

3. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 31.10.2024г.:

- довести до сведения учащихся план проведения осенних каникул;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
- провести **31.10.2024г.** генеральную уборку в закрепленных за каждым классом кабинетах и сдать классные помещения заместителю директора по ВР Абдулгамидову Р.Д.(присутствие завкабинетами во время уборки обязательно);
- выставить оценки обучающимся в дневники и журналы **31.10.2024г.;**

4. Заместителю директора по УВР Абдуллаеву А.И.:

- довести до сведения учителей график сдачи отчетов, а до сведения классных руководителей график сдачи журналов.
- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

- предоставить на педагогическом совете **11.11.2024** года сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 1 четверть;

5. Педагогический совет по итогам 1 четверти провести 11.11.2024г.

6. Секретарю Акаевой Н.А. выложить данный приказ на сайт ОО.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Арсланбекова Г.Л

С приказом ознакомлены:

Абдуллаев А.И.

Акаева Н.А.