

МБОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Кандаураульская СОШ
им.О.К.Кандаурова»

Г.Л.Арсланбекова

Приказ № 25 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в МБОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

№ 1 от 30.08.2021г.

С. Кандаураул

Хасавюртовский район Республика Дагестан

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кандаураульская СОШ им. О.К.Кандаурова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст. 9, 28, 29, 30, 34, 53, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами по управлению образования администрации Хасавюртовского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Хасавюртовского муниципального района», «Об организации приема граждан в образовательные учреждения Хасавюртовского муниципального района», с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения и Уставом школы.

1.2. Положение разработано с учетом мнения Совета старшеклассников (протокол от 26.11.2019 года № 3), Совета родителей (протокол от 26.11.2019 года № 2).

1.3. Правила приема в МБОУ Кандаураульская СОШ (далее – учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой ежегодно издаваемым приказом по управлению образования администрации Хасавюртовского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального района» (далее – закреплённая территория), имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

Образовательное учреждение размещает на своем сайте приказ по управлению образования администрации Хасавюртовского муниципального района о закреплении общеобразовательных учреждений за территориями района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РД осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел общего, дошкольного и специального образования управления образования администрации МО «Хасавюртовский район».

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Хасавюртовского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения», утвержденным приказом по МБОУ «Кандаураульская СОШ им. О.К.Кандаурова»

1.7.Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8.Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о -количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории. Не позднее 1 июля.

1.9.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

1.10. В первый класс учреждения зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

На основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии осуществляется:

- прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (только с согласия их родителей либо законных представителей);
- прием в первый класс детей младше шести лет и шести месяцев по состоянию на первое сентября текущего года;
- прием в первый класс детей старше восьми лет по состоянию на первое сентября текущего года.

1.11. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети одиноких матерей;
- детей педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций системы образования Московской области;
- детей из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются учащимися данной организации, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в него ребенка;
- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии со ст.46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», ст.19

п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.1 и п.14 ст.3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок приёма документов.

Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется:

2.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о зачислении в образовательное учреждение может быть подано в электронном виде. Условия подачи заявления о приеме в образовательное учреждение через сеть Интернет публикуются на сайте образовательного учреждения.

2.1.1. Заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для приема в образовательное учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (медицинская карта ребенка и т.п.)

2.4. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. .

Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Регистрации и хранению в течение 5 лет в образовательном учреждении подлежат все заявления о приеме, включая случаи отказа в приеме в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест (письмо Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях", п.3; приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", п. 920 Перечня).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

4.2. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Принято на заседании педагогического совета от 26.09.2019г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Арсланбекова Гульнара Лачиновна

Действителен с 21.12.2021 по 21.12.2022